

# DIRECCIÓN DE PENSIONES CIVILES DEL ESTADO

# SEGUIMIENTO AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

(POA)

**ENERO-JUNIO DE 2025** 

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FINANZAS



#### RESUMEN

A STATE OF
No. of Concession, Name of Street, or other Persons, Name of Street, Name of S
ALT LES
500

EE.	N D	A GR	GR. A	PR	AVE EL	E A	ig .	O ISN	enc enc	nidad de Medida		METAS	Porcentaje de					PRESUPUES	TO (PESOS)		
A A	AD G C	PRC	PRO CI	SUBPRO	CLAVE	PRO CL	PROVEC	TI	Precuer de	muau de Mecilida	Programeda	Alcanzada	Alc. / Prog.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		Aprobado	Modificatio	Devengado	Dev.	rcentaje resupue . I
				portuna y confiable		841402	Contratacion de despacho para la practica para la practica del estudio actuarial a fi de conocer la suficienci fiananciera de la entida.				1	1	100%	Contratacion de despacho para la practica del Estudio Actuarial de Ejercicio immediato anterior el cual refleje la situacion actual de la Direccion de Pensiones respecto a la Suficiencia Financiera pare hacer frente a las obligaciones contenidas en su Ley.	ESTUDIO ACTUARIAL	450,000.00	450,000.00	0.00	160,968.10	36%	16
		a Michoacan		ilstrar la Informacion de manera o	6414	841401	Contratacion de despacho para la paractica de auditorias externas a fin de tresparentar la administracion de los recursos de la Direccion de Paracones Civiles del Estado, así como los desvoles del Estado, así como los desvoles para el uso de programas		requise	de atención a los uerimientos de los rvícios generales de las áreas	1	1	100%	Contratacion de despacho para la practica de auditorias externas a fin de trasparentar la administracion de los recursos de la Direccion de Pensiones Civiles del Estado	AUDITORIA	300,000.00	300,000,000	0.00	31,900.00	11%	
		iles del Estado de		son Admin		641103	Contratacion dei despacho para el timbrado de nomina				4	1	25%	Pago de Servicios de consultoría o asesoramiento para el desarrollo de las operaciones de la Dirección de Pensiones Civiles del Estado para la operación del sistema indetec y el adecuado timbrado de nomina entre otros.	PROYECTO/PROGRAM A	126,000.00	126,000.00	0.00	6,960.00	6%	
		ecidas en la Ley de Pensiones Civ		ros y materiales de la institución, c i de nuestros derechohabientes.	6411	641124	Gestionar foe recursos necesarios para relizar foe pago correspondientes a los gastos por correspondientes a los gastos por correspondientes, agua, teléferio, felecable servicio poetal, pago de membresias, tenencias y arterados, impresion y fotocopiado y otros.		requi	le atención a los erimientos de los vicios generales de las áreas	2	o	0%	Emitir el pago único por gratificación en gestión e integración de expedientes a los representantes de los sindicatos que concluyen su mandato de conformidad con el acuerdo emitido por la H. Junta Directiva	PAGO	100,000.00	100,090.00	0.00	0.00	0%	
		sbientes, establ		manos, financies las necesidades							4	1	25%	Desempeño de actividades institucionales en beneficio de la Direccion de Pensiones Civiles del Estado	ACCION	40,000.00	40,000.00	0.00	10,114.35	25%	
		derechoha		urace hu			personas,				1	0	0%	Emitir el informe anual al H. Congreso del Estado	INFORME	0,00	0,00	0.00	0.00	0%	-
		ionados y		istrar los rec eficiencia y e		641113	rgar ayudas p		reque	atención a los erimientos de los icios generales le las áreas	1	0	0%	Autorizar el otorgamiento de ayudas por unica vez a terceras personas que por su condicion de necesidad y merito en la	GESTION	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0%	
-	01	п. 1	64	Adminis			Otorgar vez a te			N Has di Calo	4	0	0%	sociedad justifiquen recibir la ayuda Gestionar en municipios y entidades la incorporación de nuevos cotizantes al fondo de pensiones civiles del estado.	GESTION	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00	0%	-
	and Constraint and Section 2015	los Jubilados y	-								12	6		Coordinacion de sesiones Ordinarias de la H. Junta Directiva	SESION	0.00	00.0	0.00	0.00	0%	-
		ones a									3	0	0%	Coordinacion de sesiones Extraordinarias de la H. Junta Directiva	SESION	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	-
		restac									4	2	50%	Coordinacion de sesiones Ordinarias de Fideicomisos de la H. Junta Directiva	SESION	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	-
		de las p									2	0	0%	Coordinacion de sesiones Extraordinarias de Fideicomisos de la H.	SESION	0.00	0.00	0.00		-	-
		Implimiento d		ple			siones Civile				21	8	38% d	unta Directiva ntegrar y enviar los cuadernillos con la información para el lesarrollo de las sesiones Ordinarias y Estraordinarias de la H. unta Directiva y del Comité Técnico de Fidekomisos	SESION	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	1
		uturo el cu	-	na y confia			n de Pens				180	64	s	mitir los oficios, derivados de los acuerdos tomados en las esiones ordinarias y extraordinarias de la H. Junta Directiva	OFICIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	A CONTRACTOR
		enel		portu			recció				45	19	42% G	enerar seguimiento por indicaciones del Director General a las euniones a unidades administrativas	SEGUIMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	1
		oresente y		o manera c	6400	000	n de la Di			atención a los mientos de los	21	8	38% E	mitir el acta correspondiente a cada sesion ordinaria y/o xtraordinaria celebrada por la H. Junta Directiva	ACTAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	-
		io uo		clon de	0400	640000	eració		servici	ios generales las áreas	1	1	100% C	erre del libro de actas y el registro de acuerdos de la H. Junta irectiva del ejercicio anterior	LIBRO DE ACTAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	-
	or street	aranuzar		la Informa			de las op				12	6	50% H	ar seguimiento al sistema de control de acuerdos de asuntos de la Junta Directiva y del Comité de Fideicomisos verificando su cabal Implimiento y atencion	SEGUIMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	-
	1			nistrar			neral		-		12	6	EON C	ontrolar, evaluar y dar seguimiento de la unidad de acceso a la formación Publica	REPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	9%	-
				Admir	8 de		on ge		- 1		4	2	50% A	tualizar trimestralmente la Información que regula la Ley de	ACTUALIZACION	0.00	0.00	0.00			-
				/	X		istrac				4	2	50% At	ctualizar los Tramites Inscritos en el Registro Estatal de Tramites y	ACTUALIZACION	0.00			0.00	0%	-
				11			dmin		16	11	12	6		envicios ender las solicitudes de información	SOLICITUD	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	1
	1				1		4			11 1	23	12		entrolar dar seguimiento a la atención de la correspondencia			V.00	0.00	0.00	0%	+

	A SE INS	AVE SRA MA	IVE I	S 8	EG EG	0	HICH ED			METAS	1 8					PRESUPUE	STO (PESOS)		-
	ADM ADM	CLAVE DEL PROGRAM SUBPROG RAMA	CLAVE	SUBI	PROYEC	TIPO	N A MEDI Frecuenci	Unidad de Medida	Programada	Alcanzada	Porcentaje de Cumplimiento Alc. / Prog.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		Aprobado	Modificado	Devengado	Po Pr	orce Pres
									3	1	33%	Evaluar y dor seguimiento a la satisfacción de usuarios mediante los buzones de sugerencias y encuestas de salida,Revisión, verificación y actualización de la Información presentada en el la pagina de Pensiones.	SEGUIMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	Assec	
									4	1	25%	Llevar acabo Programa para mejorar la capacidad funcional, inclusion social y productividad del Jubilado y Pensionado Local y foraneo (CALDAD, VIDA Y CALLEZPROGRAMA PARA MEJORA, LA CAPACIDAD FUNCIONAL, INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVOAD DEL JUBILADO Y PENSIONADO LOCAL Y FORANEO (CALIDAD, VIDA Y CALDEZ)	PROGRAMA	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0%	6
			-	1					1	0	0%	Realizar el evento de fin de año de los jubilados y pensionados del Estado de Michoacán.	EVENTO	410,000.00	410,000.00	0.00	0.00	0%	
									1	1	100%	Realizar evento por conmemoracion del día del jubilado y pensionado	PROYECTO	200,000,00	200,000.00	0.00	186,653,73	93%	-
-									5	1	20%	Acercar los servicios que la Dirección de Pensiones Civiles ofrece a sus derechohabientes, en las diferentes regiones del Estado.	ACCION	340,000.00	340,000.00	0.00	10,802.65	3%	-
									5	1	20%	Viaticos y gastos de traslado, para liacercar los servicios que ofrece la Dirección de Pensiones Civiles a sus Derechohabientes en las diferentes regiones del Estado.	VIATICOS	60,000.00	60,000.00	0.00	16,252.65	27%	-
									1	1	100%	Aniversario del Centro de atención infantil de la Dirección de	ACCION	0.00			-	-	
			+						1	0	0%	Pensiones Civiles del Estado  Evento Navidaño de fin de año del CAI	EVENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	_
			-	-					1	0	0%	Programa y dictamenes de protección civil para el centro de Atencion infantil	ACCION	25,000.00	25,000.00	0.00	0.00	0%	-
		Otorgar préstar a corto plazo	6401	640101	Tramitar el Otorgamiento de prestamos a corto			% de atención a los equerimientos de los servicios generales de las áreas	18,500	8,277	45%	Tramitar el otorgamiento de préstamos de corto plazo a los derechohabientes.	PRESTAMO	565,400,000.00	565,400,000.00	0.08	353,240,101.08	62%	
		de los de los sga de la lel Articulto colón de articulto articulto articulto los surdo los articolos de artic	licos so	64060	ago de la or retiro blico. Y por ebidos.				17,002	11,205	66%	Tramitar el otorgamiento de préstamos de consumo a los derechohabientes.	PRESTAMO	620,000,000.00	620,000,000.00	0.00	511,396,120,18	82%	
		Devolución de los descuentos indebidos hechos y entrega de la indemnización del Arlauls 70 de la Dirección de Pentánnes viando hace anado la constanda la constan	6406	640602	Afectación ylo pago indemnización por ra del servidor público reintegros por descuentos indebíd		n	% de atención a los aquerimientos de los servicios generales de las áreas	1,700	872	51%	Afectación y/a pago de la indemnización por retiro del servidor público.	PAGO	70,000,000.00	70,000,000.00	0,00	33,961,243.31	49%	-
			6405	640501	Pagar in cuota de ayuda a familiares de repladores que falabadores avevo. Artículos 69 de la Ley de Pensiones Giviles del Estado		re se	de atención a los querimientos de los prvicios generales e las áreas	562	376	67%	Reintegros de descuentos de prestamos de corto plazo y consumo	PAGO	2,000,000.00	2,000,000.00	6.00	1,790,073.77	90%	
		Dar cuotas de ayuda a los familiares del servidor público p muerte de éstos	or .	640501	Pagar la cuota de ayuda a familiares de fatilecen en activo. Artículos 69 de la Ley de Pensiones Civiles del Estado		re	de atención a los querimientos de los rvicios generales las áreas	24	12	50%	Elaboración y pago quincenal de la nómina de jubilados y pensionados.	GESTION	2,518,706,441.00	2,516,706,441.00	0.00	1,221,353,268.17	49%	
			6404	840401	Pagar la cuoba de ayuda a familiarea de Aulblados y pansionados que fallecen . Articulos 68 de la Ley de Pensionas Civiles del Estado		rec	de atención a los querimientos de los rvicios generales · las áreas	528	292	55% t	tramitar el pago del servicio médico facultativo ante el IMSS para lubilados y pensionados	GESTION	11,500,000.00	11,500,000.00	0,00	3,801,750.00	34%	
		ferocho a pension y erechos que deriben de Ley.	6403	640301	Otorgar el derecho a pension y jubilación y derechos que derechos que deriben de Ley.		rec	de atención a los juerimientos de los vícios generales las áreas	132	46	35%	framitar el pago del seguro de vida constituido voluntariamente a amiliares de Jubilados y Pensionados fallecidos.	ACCION	10,400,000.00	10,490,000.00	0.00	3,460,000.00	33%	
		Otorgar el de jubliación y de		640305	Otorgar el derecho a la atencion medica a Jubilados Pensionados		req	de atención a los uerimientos de los vícios generales las áreas	204	96	47% P	rago de cuota de ayuda a familiares de Jubilados y pensionados Bilecidos. Articulos 68 de la Ley de Pensiones Civiles del Estado	pago	7,500,000.00	7,500,000.00	0.00	4,990,282.52	67%	- Carlon
	No	4		640202	Tramitar el Otorgamiento d prestamos de Liquidez a derechohabient		requ	le atención a los uerimientos de los vicios generales as áreas	2,250	919	41% Ti	ramitar el otorgamiento de préstamos de Liquidez a los erechonablentes.	PRESTAMO	600,000,000,00	600,000,000.00	0.00	254,145,414.61	42%	
	X	Ирофссан	-	-				1	550	176		ramitar el otorgamiento de préstamos hipotecarios a los erechohabientes.	PRESTAMO	275,000,000.00	275,000,000.00	0.00	55,603,384.88	20%	
1		rantia	-	-		-		111	718	488	68% Re	eintegros de descuentos de prestamos de Hipoteca y Liquidez	PAGO	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	1,715,026.47	57%	-
1	W L	6	6402					1111	564	245	43% G	estionar el pago por concepto de avalúos, supervisiones por los	AVALUOS Y						

	INII	PROGR.	SEL AN	SUBPROC	AVE	CLAVE	OYECT	TIPO MENSI A MEDI	일 등 Unidad de Medic		METAS	Porcentaja de					PRESUPUE:	STO (PESOS)		
₹ ~	AD S. C.	PRC	PRO	sus s	20	SUB	PRO OPE	TIPO DIMENS N A MEE	ornande wedn	Programada	Alcanzada	Alc. / Prog.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		Aprobado	Modificado	Devengado		esupu
				r préstamo						12	6	50%	Conciliacion de las cuentas de orden de prestamos con garantia hipotecaria en su modalidad de liquidez con la subdireccion de contabilidad y presupuesto	CONCILIACION	0,00	0.00	0.00	0.00	Apro	b.
				Otorga		_	5 0			12	6	50%	Conciliacion de las cuentas de orden de prestamos con garantia hipotecaria en su modalidad de hipoteca con la subdireccion de contabilidad y presupuesto	CONCILIACION	0.00	0.00	0.00	8.00	0%	
						840201	Tramitar el Otorgamiento c prestamos hipotecarios a derechohabien		% de atención a los requerimientos de l servicios generales de las áreas	236	56	24%	Pago de cuota de ayuda a familiares de trabajadores que fallecen en activo, articulo 69 de la Ley de Pensiones Civiles del Estado	PAGO	1,200,000.00	1,200,000.00	0.00	431,300.00	36%	5
					6400	640000			% de atención a los requerimientos de le servicios generales de las áreas		o	0%	Coordinarse con las demas unidades administrativas a fin de formular y presentar el pronostico de ingresos y el anteproyecto de egresos que por conducto del Director General se presentara a la H. Junta Directiva para su aprobacion.	PROYECTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
			Administrar	for necursos furmanos, financieros materiales o la institución con eficiend	6411	641111	Pago de inscontistones por manejo y administraci		% de atención a los requerimientos de lo servicios generales de las áreas	102,000	71,851	70%	Realizar las aportaciones por parte de la Direccion de Pensiones Civiles del Estado al fondo de seguro de vida de los Jubilados y Pensionados	APORTACION	5,100,000.00	5,100,000.00	0.00	3,592,550.00	70%	
				n esicaz en de inversión de 1808	8443	201	versiones dei s'Jubilados y levar a cabo su i las mejores a plienta s'ambienta s'ambienta siempra e laversion que e laversion que e laversion que e laversion que misor.		% de atención a los requerimientos de lo	84	42	50%	Supervisar y Controlar las inversiones a la vista y a corto plazo así como llevar a cabo su renovación en las mejores condiciones.	REPORTE	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	624,154.26	62%	
And in case of the last of the		Michoacan		Pianeacion e proyecciones de recurso	6412	641201	Controler less inver- fidelcomiso de Ju. Peetslonastoo y lieva remonación en las remonación en las contisiones y camplas con la politica de les emilia el comité becnic		servicios generales de las áreas	12	6	50%	Controlar las inversiones del fideicomiso de Jubilados y Pensionados y llevar a cabo su renovación en las mejores condiciones y cumpliendo siempre con la política de inversion que emita el comité tecnico de dichos fideicomisos.	REPORTE	167,000,000.00	167,000,006.00	0.60	110,088,015.80	96%	
The state of the s		ones Civiles del Estado de								12	6	50%	Controlar las inversiones en fideicomiso de Reserva Financiera y llevar a cabo su renovación en las mejores condiciones y cumpliendo siempre con la política de inversion que emita el comité tecnico de dichos fideicomisos.	REPORTE	200,000,000.00	200,000,000.00	0.00	90,239,772.12	45%	
		cidas en la Ley de Pensk								4	1	25%	Convocar y llevar acabo la sesion del Comité de Cartera Vencida con la finalidad de crear estrategias que ayuden a abatir este rubro	сомітё	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
		derechohabientes, estable								2,710	1,197	44%	Formular y realitar transferencias bancarias a cargo de esta Dirección de Pensiones por diferentes concepto a fin de asegurar la operecion de esta Institucion.	TRANSFERENCIA	0.00	0.00	0.00	6.00	0%	
,		Pensionados y den	nados, así como	E 8 8 E			Dirección de			200	56	28%	Elaborar, requisitar y ejecutar los contratos por renta de los salones de fiestas y locales comerciales.	CONTRATO	0.00	0.00	0.00	0.00	D%	
		nes a los Jubilados y	enslo	s para		0	operación de la la sectivides		% de atención a los	146	106	73%	Administrar y operar la pension diurna y nocturna para autos en el rea de estacionamiento destinada para este fin.	SERVICIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	Commence of the Party Street, Square,
		ias prestaciones	calidad a los ju	de cutantes an iones de per es la entrega de los benefic i la Ley de Pensiones Civiès jue emanen de los acuerdos Directiva.	6400	640050	eneral de las o Pensiones		requerimientos de los servicios generales de las áreas	12	6	50%	Practicar semanalmente inventario físico y emitir el reporte emanal de existencias de mercancias en el almacén y entregarlo al departamento de contabilidad para su conciliacion y control de las nismas.	REPORTE	95,000.00	95,000.00	0.00	41,346.00	44%	-
		Dillinghio de la	servicios d	antizándol blecidas er pan, y tos o			inistración g			41,722	22,168	53%	ormular y realizar transferencias bancarias a cargo de esta Dirección de Pensiones por diferentes conceptos y prestaciones a avor del los derechohabientes.	TRANSFERENCIA	0.00	0.00	0,00	0.00	0%	-
		dino o o o	Otorga	to esta Michos			Admi			5,786	3,865	0	perar los cobros por diferentes conceptos expldiendo el recibo ficial correspondiente.	RECIBO	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	-
	to to contract	5	licos cotizar	olos y prostacione que emanen de		and the second second	rites	1	1	1	0	0% ir	oordinarse con las demas areas administrativas a fin de planear e ategrar el Programa Operativo Anual de la Direccion de Pensiones iviles del Estado.	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	Table of the last
	lizar en el orasenta	2	idores públ	s beneficios y j án, y los que e		The state of the s	siones Civ		1	4	2	C	ormular y remitir a la H. Junta Directiva la Informacion orrespondiente a la situacion que guarde la cartera vencida.	INFORME	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	-
	9		New Year	an,	- 1		5	100	1 / 1	2	1	50% Si	upervisar, evaluar y verificar el segumiento del Programa perativo Anual de la Direccion de Pensiones Civiles del Estado.	REPORTE	0.00	0.00	0.00		0%	I

2 5	1302	A A	PR GR	CLAVE	E S S	TEC:	MEDI	© Unided a vary		METAS	Porcentaje de					PRESUPUES	TO (PESOS)	
ADIN	AD ADA	PRO D	PROGRAM FROGRAM FROGRAM FROGRAM FROGRAM FROGRAM FROGRAM FROGRAM FROGRAM		PRO P	PROYE	DIME N A M Frecu	Unidad de Medida	Programada	Alcanzada	Alc. / Prog.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		Aprobado	Modificado	Devengado	Por Pre Dov.
			nslonados, así ándoles la entr ra el Estado de por la Junta D		00008	ón de la Dire		% de atención a los requerimientos de los	89	39	44%	Revisar, Analizar y Emitir la actualización de fondos aplicados por concepto de adeudos en años anteriores y prescripciones, cuando lo soliciten diferentes areas.	ACTUALIZACION	0.00	0.00	0.00	0.00	Chov. Annot
			a los jubilados y pension is familias, garantizándol ensiones Civiles para el E scuerdos tomados por la		640	e las operació		serviclos generales de las áreas	12	6	50%	Emitir los estados financieros conforme a la ley General de Contabilidad Gubernamental y remitirlos en los primeros 10 días hábiles de cada mes a las instancias correspondientes.	ESTADOS FINANCIEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
			dad a los j y sus fam te Pensior acuer			general de			5,242	2,640	50%	Emision de las polizas de registro de las operaciones que realiza la Direccion de Pensioones Civiles del Estado	POLIZAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
			rvicios de calidad a la de pensiones y sus f as en la Ley de Pen se			ninistración			12	6	50%	realizar el entero de los impuestos a cargo de esta Descentralizada con base en las obligaciones fiscales retenidas al personal de esta Institucion y a terceros (Impuestos federales ISR)	PAGO	3,040,000.00	3,040,000.00	0.00	981,352.73	32%
			Otorgar servici al fondo de p establecidas e			Adr			12	6	50%	realizar el entero de los impuestos a cargo de esta Descentralizada con base en las obligaciones fiscales generadas por el personal de esta Institucion (entero de Impuestos Estatales 3%	PAGO	2,090,000.00	2,090,000.00	0.00	949,636.00	45%
									252	132	52%	sobre nomina) Integrar y supervisar la formulación de conciliaciones de los	CONCILIACION	0.00	0.00	0.00		+
									63	30	48%	estados de cuenta bancarios. Realizar estudio, analisis y evalucion de los sistemas de registro	ANALISIS	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
									12	6	50%	contables  Realizar las Depuraciones, aplicación o lo que en Normatividad proceda de los resgistros contables	DEPURACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
			Pres públicos colizantes el fondo de pombroso y sun fumilio sy de Penshones Civiles para el Estado de Michauslan, y los ils Jurtia Direstina.			roción de Pensiones Civiles			3	1	33%	Actualización de los Sistemas de Nóminas de Dirección y Jubilados; cambio de papel a tamaño carta de los resúmenes de pago, para imprimerse en cualquier impresora.	ACCION	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
-		de Michoacan	como a servidores lecidas en la Ley d	6400	640000	ción de la Dire		% de atención a los requerimientos de los servicios generales	66	21	32%	Llevar A Cabo fas adquisiciones necesarias para la realizacion de las actividades de la Direccion de Pensiones Civiles de Conformidad con el Programa de adquisiones PAD.	ADQUISICIÓN	743,000,00	743,000.00	0.00	209,852.30	28%
		Estado	s, así estat cuend		9	las opera		de las áreas	504	252	50%	Generación de los reportes de uso común y extraordinarios requeridos por las áreas administrativas.	REPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
		Civiles del	pensionado setaciones en de los a			Jemeral de			1	0		Realizar procedimiento de cierre de año en los Sistemas y Bases de Datos	ACTUALIZACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
		ensiones	bilados y i sficios y pi cman			nistración			12	6	50%	Realizar revisiones mensuales a los Préstamos Hipotecarios y de Liquidez	CONCILIACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
		en la Ley de Pa	dad a los ju de los ben		-	Admi			2	1	50%	Sistema Administración de Correspondencia Interna	SISTEMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
		icidas en la	s de cali						2	1	50%	Aplicación web para consulta de Timbrado de Nómina (repositorio, alataforma)	SISTEMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
		os, cstable	ar servicio andoles la						1	1	100%	Aplicación móvil "DPCEAPP" para IOS	SISTEMA	0.00	0.00	0.60	0.00	0%
	100	hohabiente	Otorg						2	1		Actualización del sistemas de Prejubilados y cambios necesarios para su mejor funcionaminto que sean requeridos por el área.	SISTEMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
		os y derec							4	2	50%	Actualización y mejoras al Sistemas de Inventarios INVDPCE Módulo de solicitudes de traslados y bajas de inventarios, Módulo le requisiciones de comora y/o almacén).	SISTEMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
0	4	peuoisuad 64							10	5	50% A	automatización de diferentes módulos del SISCAP (Adecuaciones oficitadas y/o por cambios gubernamentales).	SISTEMA	0.00	0.00	0.00	5.00	0%
		ubilados y							6	2		Addificaciones, actualización y mejoras a otros sistemas (de las reas).	SISTEMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0%
		108 Ju		1	7				24	12	50% Ci	onciliación de los archivos de fallecidos del registro civil para erificar sobrevivencias y matrimonios.	CONCILIACION	0.00	0.00	0.00	0.00	D%

3 2	\$ 00	A G N	SE E	MA	CLAVE	EC EC	EG	OHL	MEDI			METAS	Porcentaje de					PRESUPUE	STO (PESOS)		
ADN	2 2	PRO	PR C	SUBPROC	9 0	SUB CL PROY	PROY	F	DIME N A M Frecu	B Unidad de Medida	Programada	Alcenzada	Atc. / Prog.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		Aprobado	Modificado	Davengado		resup
		el futuro el cumplimiento de las		Sistematizacion de la informacion generada	64	641302	Llevar A Cabo Rempiazo De Equipo De Compute, Servidores y Accession	SOLDES A VICE OF THE PARTY OF T		% de atención a los requerimientos de los servicios generales de las áreas	36	8	22%	Realizar prescripciones de más de 10 y 5 años de no cotizar a fondo y prescripciones de fondo por Jubilación.	REPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	Ann	16 16
		ntizar en el presente y en e									48	24	50%	Timbrado de nómina del personal administrativo γ jubilados γ pensionados	TIMBRADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	6
		Garar									3	1	33%	Application wed servicios en Linea -Automatizacion de servicios y su alineación con la Ley de Gobierno Digital, así como seguimiento de trámites y servicios-, (continuar con Modulos del lado de pensiones	SISTEMA	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
											4	4	100%	Cambio y/o Mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas y equipos de aire acondicionado del área de Informática	MANTENIMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
											36	18	50%	Mantenimiento preventivo y correctivo operar, así como mantener actualizados los sistemas operativos y la puesta en marcha de los equipos (Manuales, protocolos y simulacros de Contingencias).	REPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
											4	2	50%	Conciliar datos Realizar la auditoria sobre la operatividad y confiabilidad de los sistemas existentes.	CONCILIACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
											36	18	50%	Seguimiento mensual a proyectos de digitalización, conciliar y respaldar documentos digitalizados(Corto plazo, hipotecas y liquidez)	CONCILIACION	0.00	0,00	0.00	0.00	0%	
-								+			24	12	***************************************	Asesoría y soporte técnico al personal de la institución.	ASESORIA	0.00	0,00	0.00	0.00	0%	
-											58	29		Plan de Respaldos de información de bases de datos, sistemas informáticos, archivos de usuarios y resguardo externo.	RESPALDO	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
I			+					-			12	6		Mantener en operación el Centro de Datos de la Dirección, así como el Centro de Datos Alterno. Gestionar los viáticos necesarios a fin de dar cumplimiento a las	MANTENIMIENTO	0,00	0.00	0.00	0.00	0%	
-				uestros							32	10	31%	comisiones encomendadas con el fin de abatir el rezago de la cartera vencida	INFORME	127,000.00	127,000.00	0.00	10,086.68	8%	
		acan		lades de n							26	0	0%	Gestionar el pago correspondientes por gastos de escrituración legalización de exhortos notariales, de registro publico de propiedad y poderes notariales	GESTION	200,000.00	200,000.00	0.00	1,727.60	1%	
		le Miche		necesio						_	12	2		Rendir informe mensual de actividades de la Subdirección Jurídica a la Dirección General	INFORME	0.00	0,00	0.00	0.00	2%	
		stado d		a a fas						_	75	25		Sestionar el pago por concepto de avalúos periciales derivados de os juicios presentados	GESTION	250,000,00	250,000.00	0.00	196,446.84	79%	
		Se E		eficaci						_	112	16		Sestionar el pago por concepto de la publicación de los edictos derivados de los juicios presentados	GESTION	300,000,00	300,000.00	0.00	105,845.50	35%	
		Civiles		ıcia y						_	4	2		Rendir Informe trimestral de recuperación de cartera vencida	INFORME	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
		sones		eficier				-			66	25	i	Presentación de Demandas y seguimiento a juicio por ncumplimiento de deudores	PROCESO	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
		Pons		n, con							107	16	15% A	ktención y/o Regularización de adeudos a morosos por vía xtrajudicial	PROCESO	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
		Ley de		utitució entes.							1,145	686	60% E	laboración de ordenes de pago acreditación de dépositos en uenta referenciada	ORDEN DE PAGO	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
		en la		de la ins							95	59	62% E	laboración de tarjetas informativas para la celebración de onvenio o liquidación	INFORME	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
		ecidas		derect			8				66	30	45% A	siganción de demandas y segulmiento a juicios por	PROCESO	0,00	0.00				
		ostabl		haterie	1		Chris				26	32	123% C	onvenio de restructuración en la forma de pago que no se	PROCESO			0.00	0.00	2%	
		ntes,		os y r			ione				55	23		ncuentran en cartera vencida laboración de convenios judiciales de deudores.	PROCESO	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
		habie		ancier			Pens				51	13		laboración de convenios extrajudiciales de deudores.	PROCESO	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
		recho		g g	1		on de				120	20	17% EI	aboración de Ordenes de Pago en caja y/o por liquidación de	ORDEN DE PAGO	0.00	0.00				
		s y de		manc			recci				36	20	ac	deudo.  Dicitudes de condonación de interes moratorios.	SOLICITUD	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
		nados		nos un			ā				266	105	39% Co	ontestación de peticiones de particulares y de autoridad risdiccional o administrativa	PROCESOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
	05	64		ios recurs	6400	640000	ración de				12	0	0% Ek	aboración de Convenios de colaboración interinstitucional y survenios de incoporación voluntaria al régimen de pensiones	PROCESO	0.00	0,00	0.00	0.00	0%	
		ubilado		mineral			las opes	A	6		67	52	78% Se	guimiento de demandas laborales en contra de la DPCE en la vía poral.	SEGUIMIENTO	0,00	0.00	0.00	0.00	6%	
		los Jr		in l			al de	10			49	22		guimiento de demandas administrativas en contra de la DPCE.	SEGUIMIENTO	0.00	0.00	0.00			
		200					energ	4			47	55	117% De	emandas de Amparo.	DEMANDA	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
		stacio					5	1	-	-	115	34	30% Ela	aboración de estados de cuenta para demandas E.	STADO DE CUENTA	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
		o de las pres		s Civiles			dminitrac	1			1,860	909	49% Re	dacción de contratos/oficios y revisión de requisitos en éstamos de Liquidez	CONTRATO	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	-

193   255   266   Automitic of Automatic Conference of C		A GR. IN BA	CLAVE DEL PROGRAM SUBPROG RAMA	AVE	AVE AVE		O NSIG	and		METAS	Porcentaje de					PRESUPUE	ESTO (PESOS)		
13	ADI	ADIM ADIM PRO	PRO PRO RUB	19.0	SUBI	PROY	TIF	Unidad de N	Programad	ia Alcanzada	Cumplimiento	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		Aprobado	Modificado	Devengado	Day.	
20 30 30% (According to proceedings of processing and processing a		of futuro of cumplir	i Dirección de Pen						310	105	34%	Redacción de oficias de instrucción	OFICIO	0.00	0.00	0.00	0.00	Aprol	
11 0 59 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		el presente y en	las operación de la	And the second desired the second					32	10	31%	Elaboración de cartas condicionadas al pago.	PROCESO	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	,
Section   Company   Comp		Garantizar e	stración general de						13	0	0%	Elaboración de contratos de prestación de servicios.	PROCESO	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
Proceedings   1			Adminis						471	285	61%	Redacción de contratos/oficios y revisión de requisitos en préstamos Hipotecarios	CONTRATO	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
1			los jubilados y s públicos colizant s, garantizándoles ones establecidas ra el Estado de	e acuerdos tomado		.59			3	0	0%	Procedimientos conforme a las mejoras en los procesos (M.O.)	MANUAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
12   13   14   15   15   15   15   15   15   15			servicios de calidad a así como a servidorer ensiones y sus familiar s beneficios y prestack	or le Junta Direction	640000	aral de Pensi		requerimientos o servicios gener	e los iles 2	0	0%	Organización conforme a la actualización de la Ley de Pensiones Civiles a fin de darle certeza jurídica al actuar de los servidores	REVISION	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
## Reditar for Dentitic Viginition of Principles of Extraction of International Intern			Otorga lonados ido de j ga de lo			Administración			12	0	0%	de Concentración de conformidad con la ley en la materia. (M.O.	ACCION	0.00	0,00	0.00	0.00	0%	-
Cestionar la adquisición y entrega de uniformes Deportors al personal de la Dirección de Pensiones Civiles del Estado que representar a la institución en los lugges interdepondencias el personal de la Dirección de Pensiones Civiles del Estado que representar a la institución en los lugges interdepondencias el pensiones de jos de la civile del Estado que representar a la institución en los lugges interdepondencias el pensiones de jos de la civile del Estado que representar a la institución en los lugges interdepondencias el pensiones de la civile de la civi				6415	641502	tionar la prestaciones adicionates que an al parsonal de la Dirección de Pensis es del Estado con el proposito de reali aldes de convivoacia y desarrollo hum que prevalenca un buen clima laboral los trabajadores			25	9	35%	entregan al personal de la Direccion de Pensiones Civiles del Estado con el proposito de realizar actividades de convivencia y desarrollo humano a fin de que prevalenca un buen clima laboral entre los	GESTION	1,150,000.00	1,150,000.00	0.00	513,792.14	45%	
12 6 50% Gestionar la entrega de ayudas sociales, culturales de la asosiación estatal de Jubilados y pensionados "Cuahutemoc Cardenas Solozoo Da 120,000.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00					641123	ga de reión,			3	5	167%	Gestionar la adquisición y entrega de uniformes ejecutivos del personal de la Direccion de Pensiones civiles del Estado y del CAI	GESTION	1,255,000.00	1,255,000.00	0.00	592,400.58	47%	-
12 6 80% Gestionar la entrega de ayudas sociales, culturales de la asosiación estatal de Jubilados y pensionados "Cuahutemoc Cardenas Solozoo Da 120,000.00 0.00 45,800.00 36,000.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0				6411	11	isición y entre onal de la Ölrec		requerimientos de	08	0	0%	Gestionar la adquisición y entrega de uniformes Deportivos al personal de la Direccion de Pensiones civiles del Estado que	GESTION	200,000.00	200,000.00	0.00	0.00	0%	
actividades administrativas encomendadas  actividades administrativas en					84110	.52 76	$\perp \perp$	de las áreas	12	6	50%	Gestionar el pago por concepto de activacion fisica y mental del personal de esta institucion	GESTION	50,000,00	50,000.00	0.00	37,491.32	75%	-
1 0 0% Gestionar la entrega de ayudas sociales, culturales de la asosiación estatal de Jubilados y pensionados "Cuahutemoc Cardenas Solorzano".A.C.  Gestionar la entrega de ayudas sociales, culturales de la asosiación estatal de Jubilados y pensionados "Cuahutemoc Cardenas Solorzano".A.C.  Gestionar la entrega de ayudas sociales, culturales de la asosiación estatal de Jubilados y pensionados "Cuahutemoc Cardenas Solorzano".A.C.  Gestionar la entrega de ayudas sociales, culturales de la Asociación de Jubilados y pensionados del estado de michoacan A.C.  Gestionar la entrega de ayudas sociales, culturales de la Asociación de Jubilados y pensionados del estado de michoacan A.C.  Gestionar la entrega de ayudas sociales, culturales de la Asociación de Jubilados y pensionados del estado de michoacan A.C.					641107	Gestiona			12	6	50%	comisiones distintas a las de la Subdireccion Juridica y a la de la subdireccion de Jubilados y Pensionados para el cumplimiento de	GESTION	30,000.00	36,000.00	0,00	640.CO	2%	-
de jubilados y pensionados del estado de michoacan A.C. GESTION 120,000,00 120,000,00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00					640701	isar y Gestiona o económico de perativos, solici dos a la asocio ados y Pension esta Dirección			1	O	0% e	statal de Jubilados y pensionados "Cuahutemoc Cardenas	GESTION	120,000.00	120,000.00	0.00	45,800.00	38%	The state of the s
1 60% Gestionar la entrega de ayudas sociales, culturales para la							12	5	V <sub>1</sub>	0	0% G	sestionar la entrega de ayudas sociales, culturales de la Asociacion e jubilados y pensionados del estado de michoacan A.C.	GESTION	120,000.00	120,000.00	0.00	0.00	0%	-
0.00 10,036,65 40				6407			A		H	1	50% G	estionar la entrega de ayudas sociales, culturales para la	GESTION	25,000.00	25,000.00	0.00	10,036.65	40%	+

TIV	INIS	PROGRA	OLAVE DEL	HOGRAN SUBPROC RAMA	AVE	CLAVE	/ECT	TIPO MENSIC N MEDIF Cuencit de	Unidad de Medida	-	METAS	Porcentaje de					PRESUPUE	STO (PESOS)		
A A	AD US	PRG	10 0	SUB RV	d 0	SUB	PRO)	TIPO DIMENSION N A MEDI Frequenci	Officad de Medida	Programada	Alcanzada	Alc. / Prog.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA		Aprobado	Modificado	Devengado	1 P	orcen resuc v./
		de Michoacan				840701	Supervitar y Gestionar e feurac occolomitos de los gastos operativos, solicitados y etorgados mediante subsidio de la Casa del Jublido y Pensiomáo de esta Dirección.			12	6	50%	Gestionar la Entrega Mensual del Subsidio de autorizado para la asosiación estatal de Jubilados y pensionados "Cuahutemoc Cardenas Solorzano"A.CDUPUCADO-	GESTION	1,080,000.00	1,080,000.00	0.00	494,200.00	46°	
		s del Estado								6	0	0%	venta de bienes adjudicados	VENTA	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	5
		nsiones Civile								4	0	0%	Convocar a reunion a la Dirección de planeación y Finanzas, subdirección de Contabilidad y enlace Jurídico a fin de actualizar el estado que guardan los blenes adjuducados	REUNION	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	6
		das en la Ley de Pe			6415	641501	Atender las recessidades de capacitación de conformidad con el Programa Anual de Capacitación		% de atención a los equerimientos de los	10	2	20%	Atender las necesidades de capacitación de conformidad con el Programa Anual de Capacitación (M.O. Apartado 1.5.1 numeral 8)	CURSO	264,500.00	264,500.00	0.00	3,466.37	1%	0
		ohablentes, establec			6400	640000	ministración general de las operación de la irección de Pensiones Civiles		servicios generales de las áreas	24	12	50%	Promover un clima organizacional de convivencia entre las diferentes áreas de la Dirección atendiendo oportunamente cualquier diferencia entre el personal . (M.O. Apartado 1.5.1 numeral 10)	EVENTO	0.00	0.00	0,00	0.00	0%	
-		los y derect					Adminis las Direcc	l re	6 de atencion à 106 equerimientos de los ervicios generales o los árons	24	12	50%	Vigilar y promover el cumplimiento de las Condiciones Generales de Trabajo y disposiciones normativas aplicables en la materia. (M.O. Apartado 1.5.1 numeral 1 y 9)	DOCUMENTO	0.00	0.00	0,60	0.00	0%	
	06	ensionados	64			641116	sistema de nómina para el pago oportuno de las percepcio			25	13	52%	Operar el sistema de nómina para el pago oportuno de las percepciones salariales quincenales de los trabajadores de la Dirección. (M.O. Apartado 1.5.1 numeral 6)	NOMINA	67,806,845.00	67,806,845.00	0.00	37,330,980.03	551	7
		nes a los Jubilados y P			ericalistic praedigion complete acques	641117	Gestionar el pago aportuno de las prestaciones económicas, sociales y sindicales al personal de la Dirección			24	12	50%	Gestionar el pago oportuno de las prestaciones económicas, sociales y sindicales al personal de la Dirección (M.O. Apartado 1.5.1 numeral 4)	GESTION	17,570,420.00	17,570,420.00	0.00	7,699,043.93	445	16
		plimiento de las prestaciones				841118	Gestionar los desectios derivados de la habicion laboral de conformidad con tar disposiciones normativas aplicables en la metterita.		í de atención a los	12	5	42%	Gestionar los derechos derivados de la relacion laboral de conformidad con las disposiciones normativas aplicables en la materia. (M.O. Apartado 1.5.1 numeral 1 y 9)	GESTION	354,004.00	354,004,00	0.00	87,993.31	25%	
		nte y en el futuro el cum			6411	641119	Coordinar y superviser le prestación de servicios operatuos y Servicio Social en las diferentes áreas de la Institucion.		querimientos de los ervicios generales de las áreas	240	24	10%	Coordinar y supervisar la prestación de servicios operativos y Servicio Social en las diferentes áreas de la Dirección. (M.O. Jupartado 1.5.1 numeral 10)	ACCION	216,000.00	216,000,00	0.00	24,000.00	11%	
		arantizar en el present				641120	bajas, liquidaciones y modificaciones de las prestaciones de segundad social del personal de conformidad con la conformidad con la conformidad con la conformidad con la conformidad con la conformidad con la conformidad con la			12	6	50%	Framitar las altas, bajas, liquidaciones y modificaciones de las prestaciones de seguridad social del personal de conformidad con a ley en la materia, así como gestionar el pago de las cuotas obere patronales en tiempo y forma del personal de la Dirección M.O. Apartado 1.51 numeral S)	PAGO	18,260,672.00	18,260,672.00	0,00	9,045,224.06	50%	
		0	***************************************			641121				1	1	100% S	sestionar la renovacion y/o contratacion del seguro de vida de los rabajadores, así como actualitar los consentimientos individuales	POLIZA	422,318.00	422,318.00	0.00	449,404.00	106%	
						90	eneral de las Dirección de Civiles		de atención a los	30	8	27% a	reposicion oportuna de los fondos fijos de caja, así como los gostos comprobar a fin de eficientar los procesos. (M.O. Apartado 1.5.2 umeral 8)	CEDULA	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	-
					6400	64000	Administración ge operación de la L Pensiones	sei	uerimientos de los rvicios generales de las áreas	3	1	33% R	ealizar un inventario fisico de bienes muebles e inmuebles de la irección (M.O. Apartado 1.5.2 numeral 4)	INVENTARIO	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	-
		transferral professional print terrangularies		4	6411	641125	adquisicion de s necesarios para il desarrollo de las n la Direccion de iviles del Estado	requ	de atención a los erimientos de los	345	146	42% da	evar acabo el proceso de adquisiciones, requerimiento, ontratación de servicios y arrendamientos mensuales asi como ar oportunamente a las diferentes areas administrativas los tículos solicitados de conformidad con la normatividad en la ateria (M.O. Apartado 1.5.2 numera l 1 y 2)	PAGO	1,930,000.00	1,930,000.00	0.08	817,772.79	42%	
		/	A			641125	Gestionar la ac olenas muebles r operación y el c actividades en la Pensiones Civil		vicios generales de las áreas	28	9	32% or	estionar la adquisicion de bienes muebles necesarios para la peración y el desarrollo de las actividades en la Direccion de resiones Civiles del Estado	ATENCION	399,800.00	399,800.00	0.60	10,461.07	3%	-

Act   1   1   1   1   1   1   1   1   1	AVE AVE	SUBPROC	CLAVE DEL UBPROC	ECT		ОУЕСТ	Odit	NSIO EDIR encia			METAS	Porcentaje de					PRESUPU	ESTO (PESOS)		
According to the control of the co	ATIVA CLAVE UNIDAD ADMINISTE PROGRAM A A CLAVE DEL PROGRAM	SUB RA	SUBI	PROP		å.	F	DIME N A M Frecu	Unidad de Medida	Programada	Alcanzada	Cumplimiento	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	·	Aprobado	Modificado	Devengado	Dev. I	
Part			6413	641301	Mantenimiento preventivo y correctivo de		Hermon		requerimientos de los servicios generales	13	21	162%	así como conservación de bienes muebles e inmuebles de la	MANTENIMIENTO	494,000.00	404,000.00	0.00	171,218.95	Apreb. 42%	
## de attención a los recursions percesarios para realizar los pagos correspondientes al pago del impuesto predial y de Tenencia de Vehiculos, asicomo el Canje de Placas  ## de attención a los recursion de los servicios generales de las áreas  ## de attención a los requirimientos de los servicios generales de las áreas  ## de attención a los requirimientos de los servicios generales de las áreas  ## de attención a los requirimientos de los servicios generales de las áreas  ### de attención a los requirimientos de los servicios generales de las áreas  ### de attención a los requirimientos de los los requirimientos de los subdireccion de contabilidad y presupuesto a fin de mantener conciliados los datos en inventarios e información finandera  ### de atención a los  ### de atención a los  #### de atención a los  ##### de atención a los  ###### de atención a los  ###### de atención a los  ####### de atención a los  ######### de atención a los  ###################################				641108					requerimientos de los servicios generales	2	0	0%	Equipar la oficina del archivo para resguardo de los documentos conforme a lo estipulado por la Ley General de Archivos.	MANTENIMIENTO	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	The second secon
## de atención a los requerimientos de los servicios generales de atención a los requerimientos de los servicios generales de las áreas.  ## de atención a los requerimientos de los servicios generales de las áreas.  ## de atención a los requerimientos de los servicios generales de las áreas.  ## de atención a los requerimientos de los servicios generales de las áreas.  ## de atención a los requerimientos de los servicios generales de las áreas.  ## de atención a los requerimientos de los servicios generales de las áreas.  ## de atención a los requerimientos de los servicios generales de las áreas.  ## de atención a los requerimientos de los servicios generales de las áreas.  ## de atención a los requerimientos de los las áreas.  ## de atención a los requerimientos de los las servicios generales de las áreas.  ## de atención a los requerimientos de los las servicios generales de las áreas.  ## de atención a los requerimientos de los las servicios generales de las áreas.  ## de atención a los requerimientos de los las servicios generales de las áreas.  ## de atención a los requerimientos de los las servicios generales de las áreas.  ## de atención a los requerimientos de los las servicios generales de las áreas.  ## de atención a los requerimientos de los las servicios generales de las áreas.  ## de atención a los requerimientos de los las servicios generales de las áreas.  ## de atención a los requerimientos de los bienes muebles con las subdirección de contabilidad y presupuesto a fin de mantener conciliados los datos en inventarios e información finandera.				841124 58 recursos	relizar los pagos les a los gastos	cable servicio pago de tenencias y	A doctorio		requerimientos de los servicios generales	42	12	29%	limpieza de todas las areas de la Direccion de Pensiones Civiles del	ACCION	145,000.00	145,000.00	0.00	67,608.53	47%	
requerimentos de los servicios generales de las áreas  1 1 367%  Gestionar los recursos necesarios para realizar los pagos correspondientes al pago del impuesto predial y de Tenencia de Vehiculos, asicomo el Canje de Placas  Well adención a los requerimientos de los servicios generales de las áreas  98 53 54%  Gestionar los recursos necesarios para realizar los pagos correspondientes al los gastos por concepto de laz, agua, teléfono, telecable servicio postal y impresion y fotocopiado y otros. (M.O. Apartado 1.5.2 numeral 7)  Well asservicios generales de los servicios generales de las áreas  1 0 0%  Uevar acabo la conciliacion de los bienes muebles con la subdirección de contabilidad y presupuesto a fin de mantener conciliados los datos en inventarios e información finandera  CONCILIACION 0.00 0.00 0.00 0.00				641124 Gestionari	necesarios para correspondient	teléfono, teler postal, membresias			requerimientos de los servicios generales	3	2	67%	Contratar los servicios de una aseguradora a fin de proteger los activos de la Dirección de Pensiones Civiles del Estado	POLIZA	212,000,00	212,000.00	0.00	137,208.83	65%	
requerimiente de los servicios generales de las áreas.  98 53 54% correspondientes a los gastos per concepto de luz, agos, telédino, telecable servicio postal y impresion y fotocopiado y otros. (M.O. GESTION 2,837,000.00 2,837,000.00 0,00 898,683.84  We de atención a los requerimientes de los servicios generales de las áreas.  1 0 0% la subdirección de contabilidad y presupuesto a fin de mantener conciliados los datos en inventarios e información financiera  We de atención a los.									requerimientos de los servicios generales	3	11	367%	correspondientes al pago del impuesto predial y de Tenencia de	GESTION	120,000.00	120,000.00	0.60	60,968.0G	51%	Contraction of the Contraction o
requerimientos de los servicios generales 1 0 0% la subfirección de contabilidad y presupuesto a fin de mantener CONCIJACIÓN 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.									requerimientos de los servicios generales	98	53	54%	correspondientes a los gastos por concepto de luz, agua, teléfono, telecable servicio postal y impresion y fotocopiado y otros. (M.O.	GESTION	2,637,000.00	2,637,000.00	0.00	896,683.94	34%	
									requerimientos de los servicios generales	1	0	0%	la subdireccion de contabilidad y presupuesto a fin de mantener	CONCILIACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0%	
control account of the second									requerimientos de los servicios generales	10	4	40%	Convocar y llevar acabo la sesion del Comité de Compras con la finalidad de transparentar las adquisiciones de esta institucion	COMITÉ	0.00	0.06	0.00	0.00	0%	Account to the last of the las

TOTAL 1ER SEM

0.00 2,712,506,175.42 1ERA SEM -2,712,506,175.42



## DIRECCION DE PENSIONES CIVILES DEL ESTADO



### INTEGRANTES DE LA HONORABLE JUNTA DIRECTIVA

Adjunto al presente se hace entrega del seguimiento del programa operativo anual de la Direccion de Pensiones Civiles del Estado, mismo que detalla el cumplimiento de la planeacion de corto plazo de las actividades de esta Institucion, debidamente vinculada con el presupuestos anual autorizado; el resultado de manera global que nos arroja al Cierre del Primer semestre del ejercicio fiscal 2025 es del cumplimiento del 61.59% sobre las actividades programadas, en cuanto al presupuesto anual ejercido este es del 52.35%.

Del seguimiento al programa Operativo anual se detalla que las areas administrativas que generan afectacion al presupuesto derivado de los proyectos que fueron autorizados por este Organo de Gobierno han obetnido los siguientes resultado

UNIDAD ADMINISTRATIVA	% de gasto ejercido del presupuesto asignado	% del gasto ejercido
DIRECCION GENERAL DIRECCION DE PRESTACIONES DIRECCION DE PLANEACION Y FINANZAS SIBDIRECCION DE INFORMATICA SUBDIRECCION JURIDICA	19.33% 52.23% 54.59% 28.24% 35.82%	0.00% 47.22% 3.99% 0.00% 0.01%
SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION	50.76%	1.13% 52.35%

ATENTAMENTE DIRECTOR DE PLANEACION Y FINANZAS

C.P. DANTE HURRTA SILVA